

Các tính năng dành cho Giáo viên chủ nhiệm

1. Xem thời khoá biểu của lớp mình chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm có thể xem thời khoá biểu của lớp mình chủ nhiệm và điểm danh của từng tiết học của lớp đó.
- Giáo viên vào menu **Thời khoá biểu** => Lọc lớp chủ nhiệm cần xem.

Lưu ý: Nếu GVCN không chọn lớp cần xem sẽ không nhìn thấy thời khoá biểu của những giáo viên khác.

The screenshot shows the K12online interface. On the left sidebar, the 'Thời khóa biểu' (Timetable) menu is highlighted with a red circle and arrow labeled '1'. The main content area shows the 'THỜI KHÓA BIỂU' (Timetable) for class '10A2' (selected with a red circle and arrow labeled '2'). The timetable is for the period '06/12/2021 - 12/12/2021'. It includes a legend for 'Bài giảng' (Lecture), 'Bài kiểm tra' (Exam), and 'Lớp học ảo' (Virtual class). The timetable table is as follows:

THỜI GIAN	THỨ	THỨ 2 06/12/2021	THỨ 3 07/12/2021	THỨ 4 08/12/2021	THỨ 5 09/12/2021	THỨ 6 10/12/2021
Tiết 1 00:00 - 07:45						
Tiết 2 07:50 - 08:35						

2. Theo dõi quá trình học tập của học sinh

- Giáo viên chủ nhiệm có thể xem được toàn bộ kết quả học tập các môn học của lớp mình chủ nhiệm

Chi tiết lịch sử học tập của học sinh

Xem bảng điểm các môn học

- Giáo viên vào menu **Quản lý đào tạo** => Chọn **Lớp học** => Chọn lớp được phân công chủ nhiệm => Nhấn biểu tượng **Xem chi tiết** (hình con mắt) để vào lớp.

- Để xem tình hình học tập của từng em học sinh trong lớp, giáo viên vào tab **Học sinh** => Chọn học sinh cần xem chi tiết
- GV có thể chi tiết từng HS đã xem nhưng bài giảng của môn nào, tiến độ ra sao hoặc các bài kiểm tra được bao nhiêu điểm.

The screenshot shows the K12online interface. The breadcrumb trail is 'Trang chủ > Dạy học > Quản lý đào tạo > Lớp học > 6A13 > Đinh Ngọc Trâm Anh'. The 'Thông tin học sinh' (Student Information) tab is selected. The 'Lịch sử học tập' (Learning History) tab is highlighted with a red box.

3. Reset mật khẩu học sinh (nếu nhà trường cho phép)

Bước 1: Giáo viên vào **Quản lý đào tạo** => Chọn **Lớp học** => Chọn lớp mình chủ nhiệm mà cần reset tài khoản cho học sinh

Bước 2: Vào tab **Học sinh** => Tìm học sinh cần reset mật khẩu => Click vào biểu tượng reset mật khẩu (hình chìa khoá) ở cột hành động.

Lưu ý: Tính năng này chỉ được kích hoạt nếu admin trường cho phép. Nếu GVCN đã làm theo hướng dẫn rồi mà vẫn chưa được, vui lòng liên hệ Nhà trường để được phân quyền.

Trang chủ > Dạy học > Quản lý đào tạo > Lớp học > 10A2

Tổng quan **Học sinh** Bảng điểm Phân nhóm Lớp học ảo Sổ đầu bài

Tên A - Z Tên đăng nhập, họ tên, email hoặc số điện thoại Tìm kiếm

Danh sách học sinh

STT	Họ và tên	Ngày sinh	SBD mặc	Hành động
1	Nguyễn Long An	10/11/2010		
2	Nguyễn Nghệ An	31/10/2007		
3	Nguyễn Văn Anh	29/12/2006		
4	Đặng Yến Bái	03/11/1992		
5	Nguyễn Cao Bằng	01/02/2005		
6	Phùng Điện Biên	01/02/2005		
7	Đỗ Thái Bình	05/11/2003		

4. Theo dõi sổ đầu bài online của lớp mình chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm có thể theo dõi được sổ đầu bài online các tiết học khác của lớp mình chủ nhiệm.

Trang chủ > Dạy học > Quản lý đào tạo > Sổ đầu bài online Xuất dữ liệu

-- Sắp xếp theo -- -- Chọn khối lớp -- 10A2 15/11/2021 - 16/11/2021

Sổ đầu bài online | 10A2 | 15/11/2021 - 16/11/2021

STT	Buổi	Tiết	Môn học	Vắng mặt	Nội dung bài học	Nhận xét	Giáo viên	Tên học liệu	Hành động
Thứ 2 (15/11/2021)									
1	Sáng	Tiết 2	Toán	Vắng (25)	Ôn tập tình học mặt phẳng	Tốt. Lóp chăm chú lắng nghe!	Nguyễn Hoài Sơn	Ôn tập tình học mặt phẳng	

Tổng số bản ghi: 1 20 / trang